

**Assistant(e) comptable et administratif(ve)
Promotion Santé Bourgogne Franche-Comté
CDI temps partiel (50%) – Poste basé à Dijon**

Promotion Santé BFC est une association visant le développement de l'éducation et de la promotion de la santé. Son équipe de 40 personnes développe des activités autour de :

- Projets thématiques et populationnels (régionaux, locaux)
- L'appui aux politiques locales de santé avec nos partenaires institutionnels
- La formation et le transfert de connaissances vers les acteurs locaux
- La recherche scientifique.

Description du poste :

Promotion Santé recherche pour son siège social, un(e) assistant(e) comptable et administratif(ve) à temps partiel pour aider à la bonne tenue de la comptabilité générale et analytique sous l'autorité du Responsable administratif et financier.

Elle (ou il) sera également en appui administratif, logistique et organisationnel de l'association.

Missions principales :

- Saisit et Contrôle les pièces comptables dans l'outil EBP
- Comptabilise toute écriture nécessaire à la bonne tenue de la comptabilité générale et analytique (achat, banque, paie, vente, opération diverse)
- Prépare les règlements dans l'outil comptable, suit les encaissements et opère les rapprochements bancaires
- Contrôle les comptes de tiers (fournisseurs et clients)
- Réalise des tâches administratives pour soutenir l'équipe de gestion / fonctions support
- Gère l'accueil physique, téléphonique et les courriels de l'adresse générique

Profil recherché :

- BAC professionnel ou technologique avec de bonnes bases en comptabilité
- Bonne connaissance des outils informatiques (logiciels de bureautique et de comptabilité)

Qualités requises :

- Rigueur, méthode, organisation, souci de qualité du travail produit, discrétion professionnelle
- Goût du travail pour le collectif en appui à l'équipe, qualités relationnelles

Informations complémentaires :

- Rémunération : 985,85€ brut mensuel pour un temps partiel par mois sur 12 mois.
- Temps partiel (17h30 / semaine)
- Poste à pourvoir dès septembre 2024

Personne en charge du recrutement : Vincent JOBARD – RAF – v.jobard@promotion-sante-bfc.org