



Fiche mission

# ÉTUDIANT EN SERVICE SANITAIRE

L'objectif dans le cadre du service sanitaire des étudiants en santé est d'élaborer un projet d'éducation pour la santé structuré, adapté et cohérent, de le mettre en pratique auprès d'une population « cible » définie et de l'évaluer (selon arrêté du 12 juin 2018 et l'Instruction interministérielle N° SG/DGOS/DGS/DGESCO/DGESIP/2018/260 du 27 novembre 2018).

**Vous suivez les enseignements théoriques et pratiques dispensés cette année spécifiquement pour le Service Sanitaire** ; ils sont indispensables à l'élaboration et à la réalisation de l'action : formation spécifique sur la prévention et la promotion de la santé dans le cadre d'une approche globale de la santé, préparation à l'intervention adaptée au lieu d'accueil choisi.

**Vous mobilisez les savoirs théoriques acquis à des moments différents** selon l'institut de formation dans lesquels vous êtes inscrits (chaque institut garde ses modalités d'enseignement propres et ses éventuelles modalités d'évaluation pour ces derniers - il n'y a pas d'uniformisation de cette étape).

## MISSIONS DES ÉTUDIANTS IFSI ET AUTRES FILIÈRES MÉDECINE, PHARMACIE, SAGE-FEMME ET IFMK

- **s'inscrire dans un lieu d'action en Bourgogne** sur le tableau dédié via un lien transmis par mail ou sur TEAMS mi-septembre. Quand le tableau est validé pour les 11 Ifsi, l'UFR et IFMK: le lieu d'action et les coordonnées des membres du groupe, du référent IFSI, du référent « autre filière » et du référent de proximité vous sont envoyés.
- **co-signer la convention** préalablement signée entre la structure d'accueil et le responsable de l'établissement de formation où vous êtes inscrits.
- **se mettre en contact avec les membres de leur groupe de travail SeSa.**
- **se mettre en contact avec le binôme de référents pédagogiques** (un référent IFSI + un référent « autre filière »).

- **se mettre dans le même temps en contact avec le chef d'établissement et le référent de proximité /responsable d'association** par mail puis fixer un rendez-vous par téléphone ou visioconférence afin de cerner leurs attentes sur le terrain, la problématique et les besoins du public « cible » (diagnostic de situation). **Une rencontre sur site doit être proposée le 14 octobre et le 18 novembre et à l'issu le TD1 (27 ou 28 janvier 2020) et TD3 (26 ou 27 mars 2020).** Lors de la journée du 14/10, au sein des IFSI, les étudiants travaillent par petits groupes leurs représentations autour de leur projet, de l'interprofessionnalité et de leur rôle dans cette démarche.
- **envoyer un mail (un pour l'ensemble du groupe) afin de préciser le public, la thématique du projet et le lieu de l'action au binôme de référents pédagogiques attribué.**
- **rechercher les sources documentaires, connaissances et données probantes** permettant de mieux comprendre la situation, de répondre aux interrogations, de dépasser le stade de vos représentations. Vous prenez connaissance des dossiers conçus par l'Ireps et Santé Publique France, consultez la plateforme Internet dédiée au service sanitaire sur le site [etudiant.gouv.fr](http://etudiant.gouv.fr) (existence de liens vers des sources d'information et de données <http://www.etudiant.gouv.fr/cid127096/etudes-de-sante-service-sanitaire-des-la-rentree-2018.html>).
- **s'inscrire dans une démarche-projet en répartissant les rôles et efforts de l'équipe** ; tous les membres du groupe contribuent à la construction du projet avec créativité, recherchent la négociation et le partage équitable des responsabilités.
- **être assidus durant toute la durée de la démarche projet toute l'année.** Vous envoyez aux dates prévues dans le calendrier les différents écrits en respectant les consignes ; vous êtes présents obligatoirement à tous les TD (justificatif indispensable en cas d'absence contrainte).

## LIENS UTILES

**Site dédié aux ressources de l'Ireps BFC**

<https://ireps-bfc.org/service-sanitaire>

**Des ressources pour se former à l'intervention**

<https://www.pass-santepro.org/>

**Une source d'information régionale pour les jeunes**

<http://www.pass-santejeunes-bourgogne-franche-comte.org/>

**Santé Publique France**

<http://www.santepubliquefrance.fr/Sante-publique-France/Service-sanitaire>

- **co-construire ensemble toutes les étapes projet en concertation avec le référent de proximité** que vous devez questionner et tenir informé régulièrement avec copie des échanges mail aux 2 référents pédagogiques (IFSI + « autre filière »).
- **envoyer à la date demandée au binôme de référents pédagogiques la fiche étape** de 2 pages maximum (cf modèle fiche).
- **recevoir éventuellement des commentaires/corrections concernant leur fiche étape.** Vous tenez compte de ces remarques afin de préparer le TD1. Lors de ce TD1 qui aura lieu à l'IFSI, chaque groupe présente son projet sans utiliser de powerpoint. Le référent pédagogique qui sera présent accompagne, questionne, permettant au groupe d'avancer sur le projet avec une posture réflexive. Après le TD1, vous faites une synthèse écrite (1 page maximum) des remarques et développements proposés lors des TD accompagnée de la fiche étape corrigée. Vous transmettez ces documents par mail aux deux référents pédagogiques (IFSI + « autre filière ») et au référent de proximité. Ainsi les référents non présents restent au courant des avancées pour la préparation du TD suivant.
- **présenter de manière argumentée les actions envisagées lors du TD2 qui aura lieu à l'UFR des sciences de santé à Dijon.** En tenant compte des remarques qui vous ont été faites lors de ce TD, vous rendez au binôme de référents une fiche-action dans les délais fixés par le calendrier qui vous concerne (cf modèle fiche).
- **recevoir les commentaires sur cette fiche Action qui vous permettra de préparer le TD3.** Lors de ce TD3 à l'IFSI, vous simulez une ou deux séquence(s) (20mn au total) avec la participation effective de chaque étudiant du groupe. L'action doit permettre une approche participative et responsabilisante de la population. La posture éducative devra être adaptée au public et au contexte.

À l'issue de l'action, vous analysez les résultats d'évaluation obtenus compte-tenu des objectifs fixés et vous vous auto-évaluez. **Vous devez rendre un rapport composé de 6 pages maximum** hors page de garde, biblio et annexes (cf structuration rapport) dans les délais fixés par le calendrier universitaire qui vous concerne.

Ce rapport est composé de 2 parties

**1-une partie commune (4 pages) = par groupe :** à écrire ensemble (un temps est spécifiquement dédié dans les emplois du temps dans ce but) et à joindre à la partie individuelle rédigée isolément par chaque étudiant. Cette partie commune comprend l'évaluation de l'action et une partie réflexive commune

**2-une partie individuelle (2 pages) :** cette partie relève d'une réflexion individuelle, rédigée isolément par chaque étudiant.

Vous renseignez en fin de Service sanitaire **un questionnaire en ligne** du Ministère sur le site demarches-simplifiees.gouv.fr : <https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/service-sanitaire-recueil-d-information-par-etudiant>

Ces données renseignées décriront l'ensemble des caractéristiques de votre Service Sanitaire: lieu d'accueil, éloignement, thème et type de l'action, durée, préparation, public cible, pluridisciplinarité, satisfaction... **Ce site permet d'éditer ensuite une attestation de Service Sanitaire. Vous ajoutez, s'ils n'y figurent pas, le lieu et la thématique d'action.** Vous transmettez l'attestation à la scolarité (sans passer par les référents ou coordinatrices UFR) pour signature une fois les jurys de délibération passée et leur Service Sanitaire validé.

### Points de vigilance

Pour tous leurs déplacements, vous devez utiliser le covoiturage ou les transports en commun pour des questions de coûts et de sécurité.

# MODÈLE DES FICHES

## FICHE ETAPE

### Consignes

-Par groupe, elle se compose de 2 pages max hors page de garde et biblio (Times New Roman + police 11 + interligne 1,15 + justifié + 4 marges 2,5)

-La page de garde comprend:

- Nom des étudiants et filières :
- Nom des référents pédagogiques (IFSI + autre filière) :
- Lieu d'action (ville, zone urbaine/rurale), département (ex lycée)
- Eventuellement structure support (association ...) (ex ANPAA)
- Nom du référent de proximité et fonction :
- Public ciblé (niveau de classes, âge, ...) :
- Thématique :

Items demandés :	Indicateurs d'évaluation	Respect des indicateurs (2)		
		Atteints	Partiellement atteints	Non atteints
<b>1-Description détaillée du contexte (1)</b>	-le projet contient une analyse du contexte de la situation -le contexte de la situation tient compte de l'ensemble des paramètres de la situation (caractéristiques de la population et de l'établissement, pré-acquis de la population, projets antérieurs et futurs en santé pour cette population...) -les ressources internes et externes sont envisagées (humaines, pédagogiques, matérielles ...)			
<b>2-Analyse du contexte</b>	les informations recueillies sont analysées en tenant compte de l'ensemble des paramètres de la situation (caractéristiques de la population, pré acquis, projets antérieurs et futurs en santé pour cette population...)			
<b>3-Identification de la problématique</b>	-les priorités (thème, public, objectif, action envisagée ...) sont expliquées/argumentées et la problématique dégagée  -les besoins (identifiés par l'analyse du contexte - ≠ analyse de besoins <b>(1)</b> de la population sont identifiés en lien avec les thématiques prédéfinies  -les demandes de la structure d'accueil sont repérées			

<b>4-Objectif général</b> <b>-Objectifs spécifiques</b>	les objectifs fixés correspondent au contexte de la situation			
<b>5-Evaluation</b>	La méthode envisagée est décrite			
<b>6-Bibliographie</b>	-les données recherchées sont issues de documents scientifiques ou professionnels -les ressources documentaires sont identifiées -les bases documentaires actualisées sont utilisées			

(1) le terme « étude de contexte » est utilisé et non « étude de besoins » afin de séparer le SeSa du déroulement de l'UE 1.2 S3 des IFSI. Il est attendu de cette analyse de contexte qu'elle repose sur la découverte du lieu d'action par le groupe des étudiants et l'identification de la problématique au regard de la revue de littérature que fera le groupe et l'exploitation des ressources locales existantes. Dans les IFSI, dans le cadre du S3, les étudiants IFSI vont aller au-delà de cette étude de contexte pour réaliser de leur côté une véritable « étude de besoins » avec l'utilisation des méthodes de type focus groupe, questionnaires, entretiens individuels. Si la synchronisation des plannings entre les attendus du S3 et les attendus écrits du service sanitaire le permet, les résultats de l'étude des besoins pourront être présentés aux étudiants des autres filières afin qu'ils se l'approprient. Cette appropriation commune permettra au groupe d'identifier une action pertinente et efficace.

(2) respect des indicateurs : les 3 catégories ont pour objectif de rendre compte du respect des indicateurs. Elles représentent une aide pour les référents pédagogiques dans la lecture de la fiche étape, pas un outil pour la validation de cette fiche.

## FICHE ACTION

### Consignes

Par groupe, elle se compose de 2 pages max hors page de garde et biblio (Times New Roman + police 11 + interligne 1,15 + justifié + 4 marges 2,5)

-La page de garde est identique (ou corrigée par rapport à la fiche étape) et comprend :

- Nom des étudiants et filières :
- Nom des référents pédagogiques (IFSI + autre filière) :
- Lieu d'action (ville, zone urbaine/rurale), département (ex lycée)
- Eventuellement structure support (association ...) (ex ANPAA)
- Nom du référent de proximité et fonction :
- Public ciblé (niveau de classes, âge, ...) :
- Thématique :

Items demandés :	Indicateurs d'évaluation	Respect des indicateurs *		
		Atteints	Partiellement atteints	Non atteints
<b>1-Rappel de la fiche-étape = rappel résumé du contexte et de la problématique</b>	les étudiants ont pris en compte les remarques faites sur la fiche étape			
<b>2-Objectif général et objectifs spécifiques</b>  <b>objectifs opérationnels</b>	-les objectifs (général et spécifiques) correspondent au contexte de la situation et ont été modifiés par rapport aux remarques faites si besoin sur la fiche étape  -les objectifs opérationnels sont cohérents par rapport aux objectifs spécifiques			
<b>3-Présentation de l'action</b>	-l'action est en adéquation avec les objectifs fixés -l'action prévue est en adéquation avec les ressources identifiées			
<b>4-Déroulé d'action :</b> -Organisation temporelle et logistique, précisant <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supports, méthodes pédagogiques</li> <li>- Temps de chaque atelier,</li> <li>- qui fait quoi (répartition du travail dans le groupe)</li> </ul>	-les méthodes d'intervention sont choisies pour favoriser la participation du public  - Les étapes de l'action sont identifiées  - la répartition des tâches est effectuée de manière cohérent			
<b>5-Argumentation du choix</b>	- les choix d'action et			

<b>de chaque atelier au regard des objectifs opérationnels et du public</b>	d'organisation sont justifiés et prennent en compte le contexte			
<b>-Méthode d'évaluation :</b> -Outil(s) d'évaluation envisagé(s) -Méthodes -Critères et indicateurs d'évaluation envisagés au regard des objectifs	- les résultats escomptés correspondent aux objectifs et actions fixés			

\*respect des indicateurs les 3 catégories sont indiquées pour rendre compte du respect des indicateurs. Elles ne représentent qu'une aide pour les référents pédagogiques pour la lecture de la fiche étape, pas un outil pour la validation

## RAPPORT FINAL

### Consignes

-Par groupe, il se compose de 4 pages pour la partie collective et de 2 pages pour la partie individuelle max hors page de garde, biblio et annexes (Times New Roman + police 11 + interligne 1,15 + justifié + 4 marges 2,5)

-La page de garde comprend:

- Nom des étudiants et filières :
- Nom des référents pédagogiques (IFSI + autre filière) :
- Lieu d'action (ville, zone urbaine/rurale), département (ex lycée)
- Eventuellement structure support (association ...) (ex ANPAA)
- Nom du référent de proximité et fonction :
- Public ciblé (niveau de classes, âge, ...) :
- Thématique :

Le rapport est composé de deux parties

**1-une partie commune de 4 pages** (= par groupe : à écrire par l'ensemble du groupe). Un temps dédié spécifiquement dans ce but est alloué aux étudiants : **le 3 avril après-midi pour les PC3, PH5 officine, kiné, SF et Internat ; et une après-midi de la semaine d'action du 1<sup>er</sup> mars pour les PH5 industrie.**

**Cette partie commune comprend deux parties distinctes :**

	Validation		
	Atteint	Partiellement atteint	Non atteint
<b>1-Evaluation de l'action (factuelle) qui comprend les items suivants :</b>			
les résultats de l'évaluation imaginée et mise en place par les étudiants auprès de leur public (questionnaire, quizz, questions en fin de séance ...). La méthode aura été décrite lors de la fiche action rendue avant le TD3, les outils joints en annexe			
l'évaluation de l'atteinte des objectifs : pourquoi sont-ils considérés atteints ? par qui ?			
l'évaluation des choix pédagogiques (outils choisis, méthodes utilisées, ateliers ...) : pourquoi sont-ils considérés atteints ? par qui ?			
<b>2-Analyse réflexive commune (ressenti) qui comprend les questionnements suivants :</b>	<b>Atteint</b>	<b>Partiellement atteint</b>	<b>Non atteint</b>
Notre préparation a-t-elle été suffisante ? (analyse de contexte, biblio, connaissances ...)			
Notre organisation était-elle pertinente (gestion du temps, gestion de l'espace, gestion des outils			

...) et gestion du public),			
Notre posture était-elle adaptée ? A-t-il fallu faire des réajustements ?			
Résultats de l'action : lien avec le public : a-t-on réussi à amener le public à réfléchir ? A-t-on fait bouger les représentations ?			
Comment voit-on la suite du travail ?			
Comment s'est déroulée cette démarche projet au sein du groupe (l'interprofessionnalité, le fonctionnement du groupe)			
Quelles ont été les relations avec le référent de proximité et l'équipe sur le lieu d'action ?			

Cette partie commune sera à joindre à la partie individuelle rédigée isolément par chaque étudiant :

**2- une partie individuelle de 2 pages** (relève d'une réflexion individuelle, rédigée isolément par chaque étudiant). Cette **analyse réflexive individuelle comprend les items suivants** :

	Atteint	Partiellement atteint	Non atteint
Comment est-ce que je me positionne par rapport à l'interprofessionnalité et au fonctionnement du groupe :			
Comment je me projette dans l'interprofessionnalité dans mon futur cadre professionnel ?			
Qu'est-ce que le service sanitaire m'a apporté : - connaissances et acquis - qualité des échanges avec le public, - ma capacité à travailler en l'interprofessionnalité - évolution de ma posture entre le début de l'année et le jour J, - évolution de mes représentations entre le début de l'année et le jour J - de l'interprofessionnalité, du public, - de la place/intérêt de promotion santé/éducation en santé/prévention dans leur future pratique entre le début de l'année et le jour J,			
Qu'est-ce que j'aurais proposé de faire différemment ?			

## FICHE EVALUATION PAR LE REFERENT DE PROXIMITE

### Evaluation de la préparation et de l'action par le référent de proximité et le(s) référent(s) pédagogique(s) si présent(s) le jour de l'action

Le référent de proximité, qui a accompagné le groupe toute l'année, est présent le(s) jour(s) d'action. Il évalue et apprécie l'action de chaque étudiant à l'aide de la grille ci-dessous, transmise après signature aux deux référents pédagogiques.

Nom, prénom, filière de l'étudiant : .....

Nom des référents pédagogiques (IFSI+autre filière) : .....

Lieu d'action (établissement, ville, département, zone urbaine/rurale ou ZEP) : .....

Structure support (Education Nationale ou association ...ex ANPAA) : .....

Public ciblé (niveau de classes, âge, ...) : .....

Thématique : .....

	items	pas du tout	partielle-ment	totale-ment
<b>Commune à l'ensemble du groupe</b>	Action adaptée (durée, organisation, déroulement) au regard du public et des objectifs spécifiques visés			
	Recherche d'une participation active du public visé			
	Outils pédagogiques adaptés au public au regard des objectifs spécifiques visés			
	Message(s) de promotion de la santé délivré(s) adéquat(s)			
	Réajustements opérés par rapport aux réactions du public			
	Les étudiants sont complémentaires			
	La coordination entre les étudiants est efficace			
<b>individuelle</b>	Le rôle de l'étudiant est déterminé			
	La participation de l'étudiant est effective			
	La posture de l'étudiant est adaptée			

Ceci vaut justification du service fait

<b>Référent de proximité</b>	<b>Responsable de la structure</b>
Nom, fonction :	Nom, fonction :
Coordonnées (tel/mail) :	Coordonnées (tel/mail) :
Signature	Signature et cachet



### **Conception et réalisation**

Instituts de formation en soins infirmiers  
Auxerre, Beaune, Chalon-sur-Saône,  
Creusot-Montceau, Dijon, Mâcon,  
Nevers, Paray-le-Monial, Quétigny,  
Semur-en-Auxois, Sens

Instance régionale d'éducation  
et de promotion de la santé  
Bourgogne Franche-Comté

Institut de formation des masseurs  
kinésithérapeutes

UFR Sciences de santé  
(médecine, pharmacie, sage-femme)

### **Charte graphique, mise en page, crédit photo**

Instance régionale d'éducation  
et de promotion de la santé  
Bourgogne Franche-Comté

**Septembre 2019**