



Fiche mission

# ÉTUDIANT EN SERVICE SANITAIRE

L'objectif dans le cadre du service sanitaire des étudiants en santé est d'élaborer un projet d'éducation pour la santé structuré, adapté et cohérent, de le mettre en pratique auprès d'une population « cible » définie et de l'évaluer (selon arrêté du 12 juin 2018 et l'Instruction interministérielle N° SG/DGOS/DGS/DGESCO/DGESIP/2018/260 du 27 novembre 2018).

Vous suivez les enseignements théoriques et pratiques dispensés cette année spécifiquement pour le Service Sanitaire ; ils sont indispensables à l'élaboration et à la réalisation de l'action : formation spécifique sur la prévention et la promotion de la santé dans le cadre d'une approche globale de la santé, préparation à l'intervention adaptée au lieu d'accueil.

Vous mobilisez les savoirs théoriques acquis à des moments différents selon l'institut de formation dans lesquels vous êtes inscrits (chaque institut garde ses modalités d'enseignement propres et ses éventuelles modalités d'évaluation pour ces derniers - il n'y a pas d'uniformisation de cette étape).

## MISSIONS DES ÉTUDIANTS IFSI ET AUTRES FILIÈRES MÉDECINE, PHARMACIE, MAÏEUTIQUE ET MASSO-KINÉSITHÉRAPIE

- **s'inscrire dans un lieu d'action en Bourgogne** selon les modalités qui vous auront été transmises à la rentrée. À l'issue de ces inscriptions, les détails concernant les lieux d'action, ainsi que les coordonnées des membres du groupe, du référent IFSI, du référent « autre filière » et du référent de proximité vous sont envoyés.
- **co-signer la convention** préalablement signée entre la structure d'accueil et le responsable de l'établissement de formation dans lequel vous êtes inscrit.
- **se mettre en contact avec les membres de son groupe de travail SeSa.**
- **créer une adresse mail commune pour le groupe** contenant le numéro de votre groupe
- **créer une équipe dans Teams** est vivement conseillé afin de faciliter les échanges entre étudiants et avec le binôme de référents.

- **se mettre en contact avec le binôme de référents pédagogiques** (un référent IFSI + un référent « autre filière »).
- **se mettre dans le même temps en contact avec le chef d'établissement et le référent de proximité /responsable d'association** par mail puis fixer un rendez-vous par téléphone ou visioconférence afin de cerner leurs attentes sur le terrain, la problématique et les besoins du public « cible » (diagnostic de situation). **Une rencontre sur site doit être proposée le 12 octobre (si la convention est signée), le 23 novembre, ainsi qu'à l'issue du TD1 (18 janvier 2021) et du TD3 (26 mars 2021).** Lors de la journée du 12/10, au sein des IFSI, les étudiants travaillent par petits groupes leurs représentations autour de leur projet, de l'interprofessionnalité et de leur rôle dans cette démarche.
- **rechercher les sources documentaires, connaissances et données probantes** permettant de mieux comprendre la situation, de répondre aux interrogations, de dépasser le stade de vos représentations. Vous prenez connaissance des dossiers conçus par l'Ireps et Santé Publique France, consultez la plateforme Internet dédiée au service sanitaire sur le site [etudiant.gouv.fr](http://etudiant.gouv.fr) (existence de liens vers des sources d'information et de données <http://www.etudiant.gouv.fr/cid127096/etudes-de-sante-service-sanitaire-des-la-rentree-2018.html>).
- **envoyer un mail (un pour l'ensemble du groupe) au binôme de référents pédagogiques** afin de préciser le lieu d'action, le public, et la thématique du projet défini avec le référent de proximité suite au diagnostic de situation.
- **s'inscrire dans une démarche-projet en répartissant les rôles et efforts de l'équipe** ; tous les membres du groupe contribuent à la construction du projet avec créativité, recherchent la négociation et le partage équitable des responsabilités et des tâches.
- **être assidus durant toute la durée de la démarche projet toute l'année.** Vous envoyez aux dates prévues dans le calendrier les différents écrits en respectant les consignes ; vous êtes présents obligatoirement à tous les TD (justificatif indispensable en cas d'absence contrainte). Suite à la nouvelle circulaire ministérielle de juin 2020, les modalités de remboursements ont changé. Il s'agira de bien suivre les instructions qui vous seront données à la rentrée par vos référents et par la Scolarité. Conservez tous les justificatifs et pensez à emporter avec vous les feuilles d'émargement.

## LIENS UTILES

### Ressources de l'Ireps BFC

<https://ireps-bfc.org/service-sanitaire>

### Ressources pour se former à l'intervention

<https://www.pass-santepro.org/>

### Une source d'information régionale pour les jeunes

<http://www.pass-santejeunes-bourgogne-franche-comte.org/>

### Santé Publique France

<http://www.santepubliquefrance.fr/Sante-publique-France/Service-sanitaire>

- **co-construire ensemble toutes les étapes du projet en concertation avec le référent de proximité** que vous devez questionner et tenir informé régulièrement avec copie des échanges mail aux 2 référents pédagogiques (IFSI + « autre filière »).
- **envoyer, au binôme de référents à la date demandée, la fiche étape** de 2 pages maximum (cf modèle fiche).
- **recevoir éventuellement des commentaires/corrections concernant votre fiche étape.** Vous tenez compte de ces remarques afin de préparer le TD1. Lors de ce TD1 qui aura lieu à l'IFSI, chaque groupe présente son projet sans utiliser de powerpoint. Le référent pédagogique qui sera présent accompagne, questionne, permettant au groupe d'avancer sur le projet avec une posture réflexive. Après le TD1, vous faites une synthèse écrite (1 page maximum) des remarques et développements proposés accompagnée de la fiche étape corrigée. Vous transmettez ces documents par mail aux deux référents pédagogiques (IFSI + « autre filière ») et au référent de proximité. Ainsi les référents non présents restent au courant des avancées pour la préparation du TD suivant.
- **présenter de manière argumentée les actions envisagées lors du TD2 qui aura lieu à l'UFR des sciences de santé à Dijon.** En tenant compte des remarques qui vous ont été faites lors de ce TD, vous rendez au binôme de référents une fiche-action dans les délais fixés par le calendrier qui vous concerne (cf modèle fiche).
- **recevoir les commentaires sur cette fiche action qui vous permettra de préparer le TD3.** Lors de ce TD3 à l'IFSI, vous simulez une ou deux séquence(s) de l'action préparée (20mn au total) avec la participation effective de chaque étudiant du groupe. L'action doit permettre une approche participative et responsabilisante de la population. La posture éducative devra être adaptée au public et au contexte.

À l'issue de l'action, vous analysez les résultats de votre action et sa préparation au regard des objectifs fixés et vous vous auto-évaluez. **Vous devez rendre un rapport composé de 6 pages maximum** hors page de garde, biblio et annexes (cf structuration rapport) dans les délais fixés par le calendrier universitaire qui vous concerne.

Ce rapport est composé de 2 parties

**1-une partie commune (4 pages) = par groupe :** à écrire ensemble (un temps est spécifiquement dédié dans les emplois du temps dans ce but) et à joindre à la partie individuelle rédigée isolément par chaque étudiant. Cette partie commune comprend l'évaluation de l'action et une partie réflexive commune.

**2-une partie individuelle (2 pages) :** cette partie relève d'une réflexion individuelle, rédigée isolément par chaque étudiant.

**Vous renseignez** en fin de Service sanitaire **un questionnaire en ligne** du Ministère sur le site [demarches-simplifiees.gouv.fr](https://www.demarches-simplifiees.gouv.fr) : <https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/service-sanitaire-recueil-d-information-par-etudiant>

Ces données renseignées décriront l'ensemble des caractéristiques de votre Service Sanitaire: lieu d'accueil, éloignement, thème et type de l'action, durée, préparation, public cible, pluridisciplinarité, satisfaction... **Ce site permet d'éditer ensuite une attestation de Service Sanitaire. Vous ajoutez, s'ils n'y figurent pas, le lieu et la thématique d'action.** Vous transmettez l'attestation à la scolarité (sans passer par les référents ou coordinatrices UFR) pour signature une fois les jurys de délibération passée et leur Service Sanitaire validé.

## Points de vigilance

Pour tous leurs déplacements, vous devez utiliser le covoiturage ou les transports en commun pour des questions de coûts et de sécurité. Il faut conserver tous justificatifs et suivre les instructions de la scolarité pour les démarches administratives de remboursements des frais.

# MODÈLE DES FICHES

<b>FICHE ETAPE</b>
--------------------

**Consignes**

-Par groupe, elle se compose de 2 pages max hors page de garde et biblio (Times New Roman + police 11 + interligne 1,15 + justifié + 4 marges 2,5)

-La page de garde comprend:

- Nom des étudiants et filières :
- Nom des référents pédagogiques (IFSI + autre filière) :
- Lieu d'action (ville, zone urbaine/rurale), département (ex lycée)
- Eventuellement structure support (association ...) (ex ANPAA)
- Nom du référent de proximité et fonction :
- Public ciblé (niveau de classes, âge, ...) :
- Thématique :

Items demandés :	Indicateurs d'évaluation	Respect des indicateurs (2)		
		Atteint	Partiellement atteint	Non atteint
<b>1-Contexte(1)</b>	<p>-Le projet contient une analyse du contexte dans lequel l'action sera réalisée :</p> <p>-Cette analyse tient compte des paramètres suivants avec une description attendue de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• caractéristiques de la population</li> <li>• caractéristiques de la structure dans laquelle évolue la population</li> <li>• l'étude de l'environnement (socio-économique, géographique...)</li> <li>• pré-acquis de la population (existence de projets en santé antérieurement menés)</li> </ul>			
<b>2-Problématique de santé</b>	<p>-Les priorités (thèmes et publics <i>a priori</i> concernés) sont présentées et resituées au regard du contexte local, régional, national : il s'agit ici de dégager les thématiques prévalentes dans la population cible. (<i>ex : problème de sommeil constaté au niveau local, mais répond à une problématique nationale</i>)</p> <p>-La problématique centrale de santé est dégagée (<i>ex : il apparait nécessaire de sensibiliser les jeunes enfants au problème des temps devant les écrans</i>)</p> <p>--Les demandes de la structure d'accueil sont repérées et présentées</p> <p>-Le choix de la problématique, spécifiquement pour ce public et sur ce lieu est justifié : dans ce but, une analyse rigoureuse est menée avec une revue de la littérature (liens Iresp, santé publique France...). Elle doit être :</p>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• exhaustive</li> <li>• en lien avec la tranche d'âge de la population d'enquête.</li> </ul> <p><i>(ex : montrer qu'il faut cibler les 8-11 car c'est la tranche d'âge qui passe le plus de temps devant les écrans, qu'ils sous-estiment ce temps et qui ont encore beaucoup besoin de dormir- lien vers Santé Publique France)</i></p> <p>-Les ressources locales (permettant de participer ou de contribuer à la réalisation de l'action) ont été recherchées/envisagées et sont présentées</p>			
<b>3-Identification des besoins</b>	-Le(les) besoin(s) a(ont) été identifié(s) à partir de l'étude de contexte (éventuellement complétée par l'étude de besoins des étudiants IFSI)			
<b>4-Objectifs</b>	-L'objectif général et les objectifs spécifiques sont énoncés clairement			
	-Les objectifs proposés sont en adéquation avec l'analyse de contexte			
<b>5-Evaluation</b>	-La méthode envisagée est décrite			
	-La méthode envisagée semble pertinente au regard des objectifs (général et spécifiques)			
<b>6-Bibliographie</b>	-Les données recherchées sont issues de documents scientifiques ou professionnels, et sont actualisées			
	-Les ressources documentaires sont identifiées et indiquées explicitement dans le texte. Elles sont récentes			

(1) le terme « étude de contexte » est utilisé et non « étude de besoins » afin de séparer le SeSa du déroulement de l'UE 1.2 S3 des IFSI. Il est attendu de cette analyse de contexte qu'elle repose sur la découverte du lieu d'action par le groupe d'étudiants (l'ensemble et pas seulement les étudiants ifsi), l'identification de la problématique au regard de la revue de littérature que fera le groupe et l'exploitation des ressources locales existantes. Dans les IFSI, dans le cadre du S3, les étudiants IFSI vont aller au-delà de cette étude de contexte pour réaliser de leur côté une véritable « étude de besoins » avec l'utilisation des méthodes de type focus groupe, questionnaires, entretiens individuels. Si la synchronisation des plannings entre les attendus du S3 et les attendus écrits du service sanitaire le permet, les résultats de l'étude de besoins pourront être présentés aux étudiants des autres filières afin qu'ils se l'approprient. Cette appropriation commune permettra au groupe d'identifier une action pertinente et efficace.

(2) respect des indicateurs : les 3 catégories ont pour objectif de rendre compte du respect des indicateurs. Elles représentent une aide pour les référents pédagogiques dans la lecture de la fiche étape, pas un outil pour la validation de cette fiche.

<b>FICHE ACTION</b>
---------------------

**Consignes**

Par groupe, elle se compose de 2 pages max hors page de garde et biblio (Times New Roman + police 11 + interligne 1,15 + justifié + 4 marges 2,5)

-La page de garde est identique (ou corrigée par rapport à la fiche étape) et comprend :

- Nom des étudiants et filières :
- Nom des référents pédagogiques (IFSI + autre filière) :
- Lieu d'action (ville, zone urbaine/rurale), département (ex lycée)
- Eventuellement structure support (association ...) (ex ANPAA)
- Nom du référent de proximité et fonction :
- Public ciblé (niveau de classes, âge, ...) :
- Thématique :

Items demandés :	Indicateurs d'évaluation	Respect des indicateurs *		
		Atteint	Partiellement atteint	Non atteint
<b>1-Rappel de la fiche-étape</b>	-Les étudiants ont pris en compte les remarques faites sur la fiche étape : cette prise en compte doit apparaître explicitement en suivi de correction dans le document			
<b>2-Objectifs</b>	-Les objectifs (général et spécifiques) correspondent au contexte de la situation et ont été modifiés si besoin par rapport aux remarques faites sur la fiche étape  -Les objectifs opérationnels sont cohérents par rapport aux objectifs spécifiques			
<b>3-Action</b>	-L'action prévue est en adéquation avec les objectifs fixés  -L'action est en adéquation avec les ressources identifiées (humaines, pédagogiques, matérielles...)  -Le déroulement de l'action est présenté de manière claire : <ul style="list-style-type: none"> <li>• organisation temporelle (durée total, temps de chaque atelier)</li> <li>• ressources mobilisées (supports, méthodes pédagogiques mobilisées)</li> <li>• répartition des missions de chacun dans le groupe</li> </ul> -Les méthodes d'intervention choisies sont adaptées au public et favorisent la participation de celui-ci			
<b>4-Evaluation</b>	-Les critères d'évaluation choisis et les indicateurs sont cohérents par rapport aux objectifs fixés et à l'action réalisée  -Les outils utilisés pour évaluer les résultats de l'action			

	<p>sont cohérents par rapport aux critères d'évaluation choisis (<i>ex : évaluation des connaissances avec un quizz</i>)</p> <p>-La méthode d'analyse est présentée et pertinente (<i>ex : présentation des résultats avec un histogramme</i>)</p> <p>-L'interprétation des résultats de l'évaluation est pertinente</p>			
--	--	--	--	--



<b>RAPPORT FINAL</b>
----------------------

**Consignes**

-Par groupe, il se compose de 4 pages pour la partie collective et de 2 pages pour la partie individuelle max hors page de garde, biblio et annexes (Times New Roman + police 11 + interligne 1,15 + justifié + 4 marges 2,5)

-La page de garde comprend:

- Nom des étudiants et filières :
- Nom des référents pédagogiques (IFSI + autre filière) :
- Lieu d'action (ville, zone urbaine/rurale), département (ex lycée)
- Eventuellement structure support (association ...) (ex ANPAA)
- Nom du référent de proximité et fonction :
- Public ciblé (niveau de classes, âge, ...) :
- Thématique :

Le rapport est composé de deux parties :

**1- partie commune de 4 pages** (= par groupe : à écrire par l'ensemble du groupe). Un temps dédié spécifiquement dans ce but est alloué aux étudiants le vendredi après-midi de la semaine d'action.

**Cette partie commune comprend deux parties distinctes :**

PARTIE COMMUNE	Validation		
	Atteint	Partiellement atteint	Non atteint
<b>1-Evaluation de l'action (factuelle) qui comprend les items suivants :</b>			
Les résultats de l'évaluation imaginée et mise en place par les étudiants auprès de leur public (questionnaire, quizz, questions en fin de séance ...).			
L'évaluation de l'atteinte des objectifs : pourquoi peuvent-ils être considérés atteints ?			
L'évaluation des choix pédagogiques (outils choisis, méthodes utilisées, ateliers ...) : pourquoi peuvent-ils être considérés comme pertinents ?			
<b>2-Analyse réflexive commune (ressenti) qui comprend les questionnements suivants :</b>	Atteint	Partiellement atteint	Non atteint
Notre préparation a-t-elle été suffisante ? (étude de la littérature et analyse de contexte assez aboutis pour dégager une problématique de santé périnatale ...)			
Notre organisation était-elle pertinente (gestion du temps, gestion de l'espace, gestion des outils, gestion du public et de ses réactions...) ?			
Notre posture était-elle adaptée ? A-t-il fallu faire des ajustements ?			

Résultats de l'action : lien avec le public : a-t-on réussi à amener le public à réfléchir ? A-t-on fait bouger les représentations ?			
Comment voit-on la suite du travail ?			
Comment s'est déroulée cette démarche projet au sein du groupe (l'interprofessionnalité, le fonctionnement du groupe)			
Quelles ont été les relations avec le référent de proximité et l'équipe sur le lieu d'action ?			

Cette partie commune sera à joindre à la partie individuelle rédigée par chaque étudiant :

**2- partie individuelle de 2 pages** (relève d'une réflexion individuelle, rédigée isolément par chaque étudiant). Cette **analyse réflexive individuelle** comprend les items suivants :

<b>PARTIE INDIVIDUELLE</b>	<b>Atteint</b>	<b>Partiellement atteint</b>	<b>Non atteint</b>
Comment est-ce que je me suis positionné.e par rapport à l'interprofessionnalité et au fonctionnement du groupe :			
Comment je me projette dans l'interprofessionnalité dans mon futur cadre professionnel ?			
Qu'est-ce que le service sanitaire m'a apporté : - connaissances et acquis - qualité des échanges avec le public, - ma capacité à travailler en interprofessionnalité - comment ma posture a évolué entre le début de l'année et le jour J,  -comment ont évolué, entre le début de l'année et aujourd'hui, mes représentations <ul style="list-style-type: none"> <li>o de l'interprofessionnalité, du public,</li> <li>o de la place/intérêt de promotion santé/éducation en santé/prévention dans ma future pratique</li> </ul>			
Qu'est-ce que j'aurais proposé de faire différemment ?			

<b>FICHE EVALUATION PAR LE REFERENT DE PROXIMITE</b>
--

### Evaluation de la préparation et de l'action par le référent de proximité

Le référent de proximité, qui a accompagné le groupe toute l'année, est présent le(s) jour(s) d'action. Il évalue et apprécie l'action de **chaque étudiant** à l'aide de la grille ci-dessous, qui sera transmise, après signature, aux deux référents pédagogiques.

Nom, prénom, filière de l'étudiant : .....

Nom des référents pédagogiques (IFSI+autre filière) : .....

Lieu d'action (établissement, ville, département, zone urbaine/rurale ou ZEP) : .....

Structure support (Education Nationale ou association ...ex ANPAA) : .....

Public ciblé (niveau de classes, âge, ...) : .....

Thématique : .....

	items	pas du tout	partielle-ment	totale-ment
<b>Commune à l'ensemble du groupe</b>	Action adaptée (durée, organisation, déroulement) au regard du public et des objectifs spécifiques visés			
	Recherche d'une participation active du public visé			
	Outils pédagogiques adaptés au public au regard des objectifs spécifiques visés			
	Message(s) de promotion de la santé délivré(s) adéquat(s)			
	Réajustements opérés par rapport aux réactions du public			
	Les étudiants sont complémentaires			
	La coordination entre les étudiants est efficace			
<b>individuelle</b>	Le rôle de l'étudiant est déterminé			
	La participation de l'étudiant est effective			
	La posture de l'étudiant est adaptée			

Ceci vaut justification du service fait

<b>Référent de proximité</b>	<b>Responsable de la structure</b>
Nom, fonction :	Nom, fonction :
Coordonnées (tel/mail) :	Coordonnées (tel/mail) :
Signature	Signature et cachet

**Service Sanitaire 2020-2021**

**Déplacement du ...../ ...../ 202..**

**Nom, prénom de l'étudiant :** .....

**N° de groupe SeSa :** .....

**Filière :** .....

**Nom du référent pédagogique « autre filière » :** .

.....

**Déplacement réalisé à :**

**IFSI, adresse :** .....

.....

**Lieu d'action (établissement, adresse) :** .....

.....

Ceci vaut justification du service fait

<b>Référent de proximité</b>	<b>Référent pédagogique IFSI</b>
Nom, fonction :	Nom, prénom :
Coordonnées (tel/mail) :	Coordonnées (tel et mail) :
Signature	Signature



### **Conception et réalisation**

Instituts de formation en soins infirmiers  
Auxerre, Beaune, Chalon-sur-Saône,  
Creusot-Montceau, Dijon, Mâcon,  
Nevers, Paray-le-Monial, Quétigny,  
Semur-en-Auxois, Sens

Instance régionale d'éducation  
et de promotion de la santé  
Bourgogne Franche-Comté

Institut de Formation en  
Masso-Kinésithérapie de Dijon

UFR des Sciences de Santé de Dijon  
(médecine, pharmacie, sage-femme)

### **Charte graphique, mise en page, crédit photo**

Instance régionale d'éducation  
et de promotion de la santé  
Bourgogne Franche-Comté

**Septembre 2020**